

OGGETTO: “RICEZIONE E GESTIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE RICEVUTE”

Per adempiere a quanto disposto dal MEF in materia di “Fatturazione Elettronica”, la Sisdata ha predisposto un nuovo Modulo Operativo che consente la gestione delle “Fatture Elettroniche” ricevute dalle Scuole.

Il MIUR opererà come intermediario tra fornitori e scuola, ricevendo le fatture dal SDI (Sistema Di Interscambio) e inviandole all'indirizzo PEC della scuola.

Una volta scaricate le Fatture in formato XML dalla PEC, queste saranno inviate tramite il nostro Modulo Applicativo verso uno spazio Web predisposto dalla Sisdata (il Cloud Sisdata).

Le attività svolte dall'Applicativo sono così elencate:

- Presa in carico delle Fatture Elettroniche in formato XML scaricate dalla PEC della scuola;
- Visualizzazione delle fatture scaricate con indicazione delle informazioni di base (numero e data documento, ragione sociale del fornitore, importo fattura);
- Stampa delle Fatture scaricate con l'indicazione di tutti gli elementi in esse contenuti;
- Stampa del Bollettino delle Fatture Scaricate con indicazione della data di ricezione (dalla data di ricezione decorrono i termini previsti per il pagamento);
- Invio delle fatture ricevute al “Cloud Sisdata”
- **Collegamento tra il Cloud e il “Programma Annuale”**
 - Stampa del Registro Unico delle Fatture ricevute
 - Emissione dei Mandati di pagamento ad estinzione delle fatture ricevute
 - Registro scadenziario delle Fatture ricevute e non ancora saldate
- **Collegamento tra il Cloud e il “Protocollo”** per la protocollazione in Entrata delle fatture ricevute
- **Collegamento tra il Cloud e l’“Inventario”** per il carico dei beni inventariabili ricevuti.
- **Archiviazione** delle fatture ricevute in uno spazio Web predisposto per la scuola.

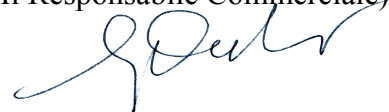
COSTI

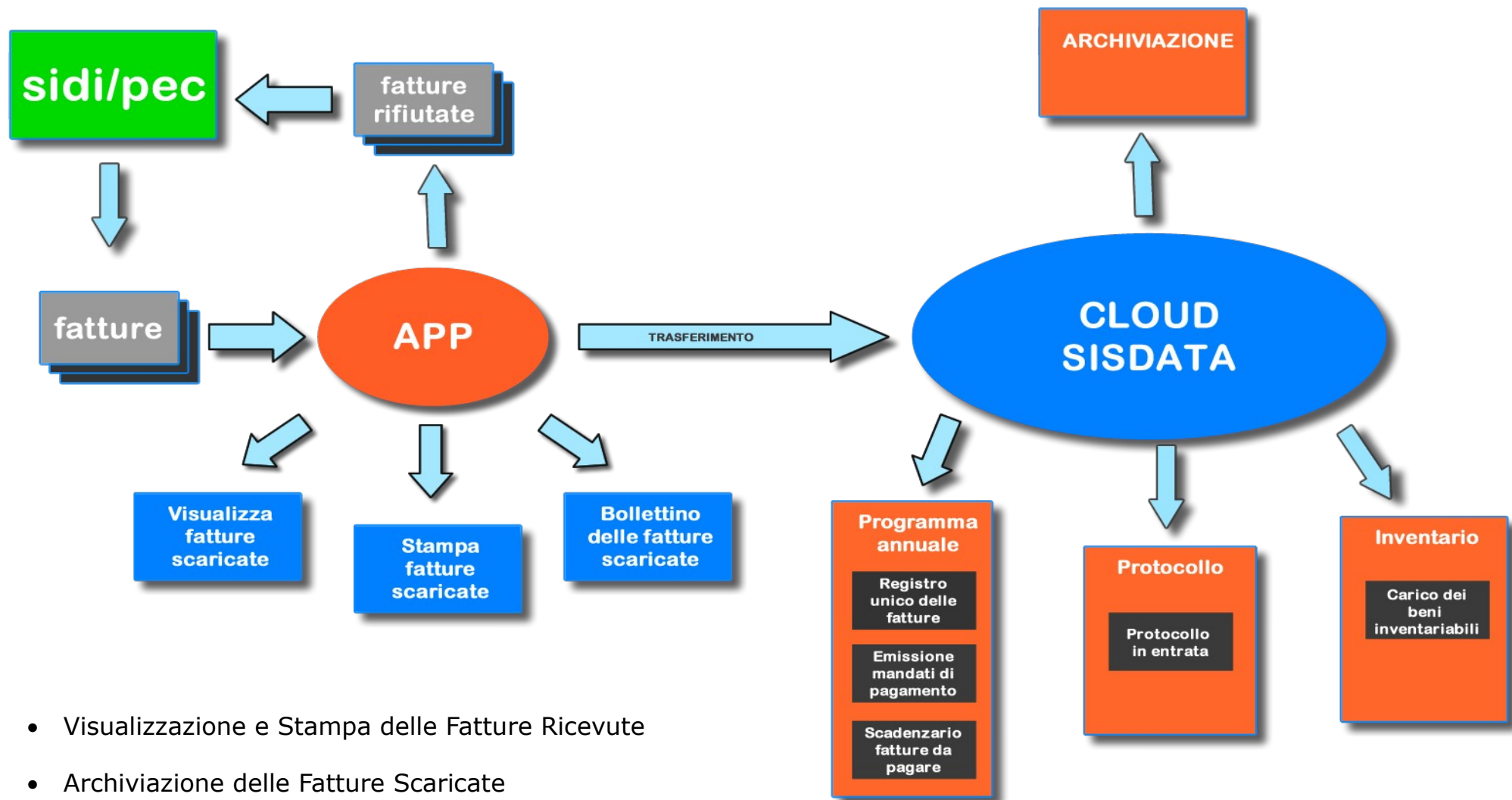
- | | |
|--|----------|
| • Costo una-tantum del Modulo applicativo così descritto | € 250,00 |
| • Costo annuale Spazio Web per l'Archiviazione | € 50,00 |

Per l'acquisizione del Modulo Applicativo “Gestione Fatturazione Elettronica”, è necessario effettuare Ordine di Acquisto direttamente alla Sisdata tramite mail (mbox@sisdata.it) o Fax (080-5566698) su Vs. carta intestata o rispedendoci tale nostra proposta, firmata per accettazione con il timbro leggibile della Vs.Scuola.

Distinti saluti

Sisdata Srl
(Il Responsabile Commerciale)





- Visualizzazione e Stampa delle Fatture Ricevute
- Archiviazione delle Fatture Scaricate
- Collegamento al Programma Annuale
- Collegamento al Protocollo
- Collegamento all'Inventario
- Stampa Registro Unico delle Fatture